计算机组成原理实验报告撰写排版规则

(Version-2013.11.10)

1. 实验报告撰写是培养你具有良好表达能力和工程素养的重要手段，请认真对待！
2. 报告撰写中，请注意文档各部分标题编号及文字格式，从而让你的报告从版式上表现为简洁易懂。特别是各标题命名，应该做到让读者“望文生义”！
3. 报告题目为：黑体三号，段间距建议设置为段后1行。
4. 正文：小四宋体，缩进2格，1.5倍行距。正文中英文字体通常为Times New Roman。
   1. 正文缩进2格请不要使用空格，而应该在WORD段落中设置“首行缩进”
5. 正文中如果需要贴代码或伪代码：字体选择Courier New字体。这样可以使得你的代码字符间距相等，美观易读。
6. 各级标题均为黑体。标题字号按照标题序号依次上升一号。其中，距离正文最近的标题字号应与正文字号相同或升一号。
7. 表格。表格样例如表1所示。

表1 表格示例

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 序号 | 功能名称 | 功能描述 |
| 1 | 复位 | 当复位信号有效时，PC被设置为0x00000000 |

* 1. 表头应含义清晰。
  2. 各列间距应合理。
  3. 表头文字为黑体。表头单元格整体填充颜色，以清晰区分表头与表格正文内容。
  4. 表格内字号要比正文字号小些。例如：正文为小四，那么表格字号一般为5号或小5。

1. 表格和图均应有题注。其中：
   1. 表格题注一般在表格上方，“右”对齐。
   2. 图题注一般在图的下方，“居中”对齐。